

<p>СОГЛАСОВАННО: Председатель ПК МБДОУ «Детский сад № 8»</p> <hr/> <p>ПРИНЯТО: На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023 года.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»</p> <p>_____ А.А.Шефер</p> <p>Приказ № _____ от _____ 2023г.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете группы МБДОУ «Детский сад №31» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение о Родительском комитете группы в Учреждении определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительских комитетов в Учреждении, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его деятельность.

1.3. Родительский комитет группы является коллегиальным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по все вопросам организации деятельности Учреждения.

1.4. Создание Родительского комитета группы осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.5. Родительский комитет группы осуществляет свою деятельность в детском саду на основании Положения о Родительском комитете группы и Устава ДОУ.

1.6. В состав Родительского комитета группы входят представители – родители (законные представители) воспитанников. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представлений);

-
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

3.1. Родительский комитет группы:

- выбирает из своего состава представителя в Совет родителей Учреждения;
 - участвует в определении образовательной деятельности группы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - систематически контролирует качество питания;
 - заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации общеобразовательных программ в группе;
 - участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению; - оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями; - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
 - содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
 - оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки групп.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении группы как орган самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ ГРУППЫ

5.1. Родительский комитет группы избираются на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

-

Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета совместно с педагогами группы:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета; - взаимодействует с председателем Совета родителей Учреждения.

5.5. Заседания родительского комитета группы проводится не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6.ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом Учреждения, Советом родителей, Педагогическим советом через участие представителей родительского комитета группы в заседании Управляющего совета, Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ГРУППЫ

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

-

8.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительские комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского комитета в конце учебного года нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.